

Hans-Böckler-Schule, Rohrbachstraße 38, 60389 Frankfurt am Main

Telefon Durchwahl

Telefax

069 212-34409

069 212-40530

E-Mail

Poststelle.Hans-Boeckler-Schule@Stadt-Frankfurt.de

Ihre Nachricht / Ihre Zeichen

Unsere Zeichen

Böh

Datum

22.01.2024

zur Vorlage beim

Praktikumsunternehmen

**Betriebspraktikum der Zweijährigen Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung**

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Schulbesuchsbescheinigung mit Beschreibung des Ausbildungsstandes

Die Schülerin / der Schüler \_\_\_\_\_,

befindet sich in einer zweijährigen vollschulischen kaufmännischen Grundausbildung, die mit dem Erwerb eines dem Mittleren Abschluss gleichwertigen Schulabschlusses verbunden ist.

Im Rahmen der Ausbildung ist laut Verordnung während des 1. Ausbildungsjahres ein vierwöchiges Betriebspraktikum zu absolvieren.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind während dessen Dauer nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 b SGB VII bei den für den Schulträger zuständigen Trägern der gesetzlichen Unfallversicherung gegen Unfall versichert.

Schülerinnen und Schüler, die an einem Betriebspraktikum im Sinne der Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen (VOBO) vom 17. Juli 2018 teilnehmen, sind vom Land Hessen gegen Ansprüche aus der Haftpflichtversicherung versichert.

Die Schülerinnen und Schüler werden bis zum Praktikumsbeginn voraussichtlich über folgende berufspraktischen Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen:

- PC-Technik (PC-Tastatur, 10-Finger-System, blind = Basisbeherrschung, niedriges Tempo; MS-Word = Grund- und Ausführungsbefehle, Mausbedienung, Druckereinsatz)
- Bürowirtschaftskennnisse und –fertigkeiten (Papierarten, Vordrucke, Posterledigung)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse (Vertragsrecht)
- Buchführungskennnisse (Grundlagen der Doppelten Buchführung = Inventur, Inventar, Bilanz, Konten, einfache Bestands- und Erfolgsbuchungen)
- Kaufmännische Rechenarten (Drei- und Vielsatz; Prozent-, Verteilungs-, Zinsrechnung)
- Kommunikationsfertigkeiten (Geschäftsbriefe, Kurzmitteilungen, Gesprächsnotizen, Formulare)
- Datenverarbeitung (Grundkenntnisse Excel)

Böhm

(Stellvertretender Schulleiter)