Checkliste

für die Teilnahme am Projekt
„4 bis 6-wöchige Auslandspraktika für Auszubildende der Hans-Böckler-Schule.“

„To do“ vor dem Praktikum:

- ◻ Erlaubnis vom Ausbildungsunternehmen im Inland für das Auslandspraktikum einholen
- ◻ „Bewerbung“ für die Projektteilnahme bei der Hans-Böckler-Schule
  (E-Mail Projektkoordinator Manuel Trumpfheller, manuel.trumpfheller@hans-boeckler-schule.eu)
- ◻ Praktikumsplatz organisieren
- ◻ Teilnehmervereinbarung mit aufnehmendem Betrieb und der Hans-Böckler-Schule abschließen
- ◻ Flug und Unterkunft buchen (erst nach Aufnahmebestätigung durch den Projektkoordinator)
- ◻ Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung über den DAAD durch Online-Anmeldung abschließen (Tarif 720) sowie eine Kopie der Versicherungsbestätigung dem Projektkoordinator zukommen lassen. Link zur Versicherung: https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zielland-ausland/
- ◻ OLS Sprachtest absolvieren, um ein Niveau für das Sprachtraining zu bestimmen sowie Online Sprachtraining durchführen
- ◻ Klassenlehrer_in über die Abwesenheit informieren sowie evtl. Nachschreibetermine für Klassenarbeiten abklären
- ◻ Spende zum Ausgleich des durch den Flug verursachten CO2-Ausstoßes, z.B. bei der gemeinnützigen Klimaschutzorganisation „atmosfair“ : https://www.atmosfair.de/en/
- ◻ Einreise- / Visabestimmungen abklären (falls keine Staatsbürgerschaft eines EU-Landes vorliegt)
- ◻ Schülerausweis besorgen, da durch diesen Vergünstigungen möglich sind
- ◻ Vortreffen mit dem Projektkoordinator

„To do“ während des Praktikums:

- ◻ Im Praktikumsunternehmen Kontaktdaten von daheim für den Notfall hinterlegen
- ◻ In der ersten Woche kurze Statusmeldung an Projektkoordinator per eMail senden
- ◻ Fortführung des Berichtsheftes
- ◻ Teilnahmebestätigung und „Europass Mobilität“ vom aufnehmenden Betrieb unterzeichnen lassen

„To do“ nach dem Praktikum:

- ◻ Ggfs. OLS Sprachtest absolvieren, um Verbesserungen der Sprachkompetenz zu erfassen
- ◻ Abschlussbericht erstellen (über Tätigkeiten, Betrieb, sprachlicher, fachlicher, interkultureller Lernfortschritt, Erlebnisse, Gesamtbewertung des Praktikums)
- ◻ Nachbesprechung mit dem Projektkoordinator und Evaluationsbogen ausfüllen