

Checkliste

für die Teilnahme am Projekt
„4 bis 6-wöchige Auslandspraktika für Auszubildende
der Hans-Böckler-Schule.“



Erasmus+

„To do“ vor dem Praktikum:

- Praktikumsplatz organisieren
- „Bewerbung“ für die Projektteilnahme bei der Hans-Böckler-Schule (E-Mail mit Praktikumsbestätigung + Europass-Lebenslauf in Englisch an den Projektkoordinator Manuel Trumpfheller, manuel.trumpfheller@hans-boeckler-schule.eu)
- Teilnehmervereinbarung mit aufnehmenden Betrieb und der Hans-Böckler-Schule abschließen
- Flug und Unterkunft buchen (erst nach Aufnahmebestätigung durch den Projektkoordinator)
- Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung über den DAAD durch Online-Anmeldung abschließen (Tarif 720) sowie eine Kopie der Versicherungsbestätigung dem Projektkoordinator zukommen lassen. Link zur Versicherung: <https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zieland-ausland/>
- OLS Sprachtest absolvieren, um ein Niveau für das Sprachtraining zu bestimmen sowie Online Sprachtraining durchführen
- Klassenlehrer_in über die Abwesenheit informieren sowie evtl. Nachschreibetermine für Klassenarbeiten abklären.
- Spende zum Ausgleich des durch den Flug verursachten CO2-Ausstoßes, z.B. bei der gemeinnützigen Klimaschutzorganisation „atmosfair“ : <https://www.atmosfair.de/en/>
- Bargeldversorgung im Ausland sicherstellen
- Einreise- / Visabestimmungen abklären (falls keine Staatsbürgerschaft eines EU-Landes vorliegt)
- Schülerschein besorgen, da durch diesen (vor allem in London) Vergünstigungen möglich sind.
- Vortreffen mit dem Projektkoordinator

„To do“ während des Praktikums:

- Fortführung des Berichtsheftes in Form von Wochenberichten. Wochenbericht erstellen und vor Ort unterzeichnen lassen sowie Wochenbericht per E-Mail (wöchentlich) an Projektkoordinator und Betrieb versenden.
- Teilnahmebestätigung vom aufnehmenden Betrieb unterzeichnen lassen
- „Europass Mobilität“ vom aufnehmenden Betrieb unterzeichnen lassen

„To do“ nach dem Praktikum:

- Kopie von Rechnung Flugticket sowie Rechnung Unterkunft an den Projektkoordinator
- Fragebogen im Mobilty Tool+ ausfüllen
- OLS Sprachtest absolvieren, um Verbesserungen der Sprachkompetenz zu erfassen
- Abschlussbericht erstellen (über Tätigkeiten, Betrieb, sprachlicher, fachlicher, interkultureller Lernfortschritt, Erlebnisse, Gesamtbewertung des Praktikums)
- Nachbesprechung mit dem Projektkoordinator und Evaluationsbogen ausfüllen