

Hans-Böckler-Schule, Rohrbachstraße 38, 60389 Frankfurt am Main

Telefon Durchwahl	Telefax
069 212-34409	069 212-40530
E-Mail Poststelle.Hans-Boeckler-Schule@Stadt-Frankfurt.de	
Ihre Nachricht / Ihre Zeichen	Unsere Zeichen
Datum	

zur Vorlage beim

Praktikumsunternehmen

Betriebspraktikum der Zweijährigen Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung
vom _____ bis _____.

Schulbesuchsbescheinigung mit Beschreibung des Ausbildungsstandes

Die Schülerin / der Schüler _____
befindet sich in einer zweijährigen vollschulischen kaufmännischen Grundausbildung, die mit dem Erwerb eines dem Mittleren Abschluss gleichwertigen Schulabschlusses verbunden ist.
Im Rahmen der Ausbildung ist laut Verordnung während des 1. Ausbildungsjahres ein vierwöchiges Betriebspraktikum zu absolvieren.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind während dessen Dauer nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 b SGB VII bei den für den Schulträger zuständigen Trägern der gesetzlichen Unfallversicherung gegen Unfall versichert. Es besteht Haftpflichtdeckungsschutz nach Maßgabe des Erlasses des Hessischen Kultusministers vom 20.12.2010. (Ein Auszug aus dem Erlass ist als Anlage beigelegt.)

Die Schülerinnen und Schüler werden bis zum Praktikumsbeginn voraussichtlich über folgende berufspraktischen Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen:

- PC-Technik (PC-Tastatur, 10-Finger-System, blind = Basisbeherrschung, niedriges Tempo; MS-Word = Grund- und Ausführungsbefehle, Mausbedienung, Druckereinsatz)
- Bürowirtschaftskennnisse und -fertigkeiten (Papierarten, Vordrucke, Posterledigung)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse (Vertragsrecht)
- Buchführungskennnisse (Grundlagen der Doppelten Buchführung = Inventur, Inventar, Bilanz, Konten, einfache Bestands- und Erfolgsbuchungen)
- Kaufmännische Rechenarten (Drei- und Vielsatz; Prozent-, Verteilungs-, Zinsrechnung)
- Kommunikationsfertigkeiten (Geschäftsbriefe, Kurzmitteilungen, Gesprächsnotizen, Formulare)
- Datenverarbeitung (Grundkenntnisse Excel)

Schön
Schulleiter